

A.2.24 Derivado del proceso de transición de una administración a otra, la administración entrante realiza el registro e inventario de los bienes que no se encuentren inventariados o están en proceso de registro.

<https://siaa.uaaan.mx>

Sistema Integral de Información Administrativa y Académica (Desarrollo Propio 2008)

Portal.



Sistema de Entrega Recepción.

The screenshot displays the SBAA - ULAAN web application. The left sidebar contains a menu with 'Entrega Recepción' highlighted. The main content area is titled 'Entrega/Recepción - 2021' and shows the user 'USUARIO : UF5300 - 302300001 SUBDIRECCION DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES'. A list of actions is visible, with 'Envio' buttons for each:

- Envio: Genera/actualiza un Acta de Entrega Recepción
- Envio: Actualiza Activos asignados a esta Dependencia
- Envio: Anula Situación Programática
- Envio: Anula Reportes del Ejercicio Presupuestal
- Envio: Anula Personal Adscrito a esta Dependencia
- Envio: Anula Activos asignados a esta Dependencia
- Envio: Anula Sube otros Anexos al Sistema
- Envio: Planio Regulatorio

Below the actions, there is a 'MENU DE USUARIO DEL SISTEMA' section with several options:

- Envio: Cambiar la Contraseña
- Envio: Salir del Sistema
- OPCIONES:
 - Envio: Imprime un Acta No Definitivo
- ARCHIVOS:
 - Envio: Archivo de Actos
 - Envio: Archivo de Formatos de Acto
 - Envio: Archivo de Recursos Humanos

The screenshot displays the 'REGISTRO DE ACTAS DE ENTREGA - RECEPCIÓN' form in the SBAA - ULAAN system. The form is titled 'DATOS DEL ACTA' and includes a search bar for 'ACTA'. The form is divided into several sections:

- Datos Generales:**
 - Expediente de la persona que entrega: UF500 - RESALES DEL 3000 MANUEL
 - Dirección de la persona que entrega: (Calle 211, Centro, Barro Alto)
 - Motivo: Entrega
 - Expediente de la persona que recibe: [Empty]
 - Entidad, # oficio y fecha de quien es el receptor: [Empty]
 - Carácter: Titular
 - Expediente del primer testigo: [Empty]
 - Identificación del primer testigo: [Empty]
 - Dirección del primer testigo: [Empty]
 - Expediente del segundo testigo: [Empty]
 - Identificación del segundo testigo: [Empty]
 - Dirección del segundo testigo: [Empty]
 - Primer Designado por el órgano de control: [Empty]
 - Número del oficio de coacción: [Empty]
 - Fecha del oficio: 2021-04-12
 - Segundo Designado por el órgano de control: [Empty]
- Situación programática y presupuestaria:**
 - Estado financiero: [Empty]
 - Recursos Ejecutados: [Empty]
 - Recursos Materiales: [Empty]
 - Otro Público: [Empty]



Extracto de Libro de Inventarios Asignados a la Dependencia

