|  |  |
| --- | --- |
| **INFORME DE ACTIVIDADES AÑO 2025** | |
| **Fecha** |  |
| **Nombre del Proyecto** |  |
| **Clave** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ASIGNADO PARA** | |
| **Transferencia de tecnología** |  |
| **Capacitación y asistencia técnica a productores** |  |
| **Desarrollo de Capacidades** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Responsable** |  | **Teléfono/Cel** |  | |
| **No de Expediente** |  | **Tipo de informe** | **Avance** | **Final** |
|  |  |
| **Adscripción** |  | **Correo electrónico** |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del productor o representante de grupo atendido** |  | | |
| **Localización** | Describa la ubicación exacta de localidad atendida, donde se señalen las coordenadas: (escriba las coordenadas) | | |
| **Teléfono** |  | **Correo electrónico:** |  |

### El informe de actividades deberá señalar la siguiente información:

**1.- El objetivo del proyecto:**(escríbalo)

**2.- Resumen de resultados con indicadores:**Describa los resultados obtenidos con base a los siguientes indicadores.

|  |
| --- |
| Indicadores Económicos: (Número de empleos generales, Disminución de costos, etc)  Indicadores Sociales:  Indicadores Ambientales: (resultados vinculados directamente con la conservación de los recursos naturales)  Indicadores Productivos: |

**3.- Resúmen:** Describir las actividades realizadas en la comunidad atendida durante el periodo que se informa y los logros obtenidos en base a los indicadores de éxito propuestos en el proyecto:

|  |
| --- |
|  |

**4.- Metas programadas del proyecto:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descripción de metas propuestas** | **Línea base** | **Porcentaje de avance en comparación con la línea base** | **Describa los avances o cumplimiento de las metas propuestas** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Anexar cuantas líneas sea necesario, dependiendo de las metas programadas en su proyecto.

**5.- Actividades programadas del proyecto:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividades según calendarización** | **Porcentaje de avance** | **Describa los avances o cumplimiento de las actividades propuestas a desarrollar** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Anexar cuantas líneas sea necesario, dependiendo de las actividades programadas en su proyecto.

**6.- Ejercicio de los recursos económicos asignados:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No. De partida** | **Descripción** | **Cantidad autorizada** | **Cantidad ejercida** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Anexar cuantas líneas sea necesario, dependiendo de los rubros programados en su proyecto.

**7.- Maquilas:** En caso de que para el proyecto haya solicitado pago de maquilas, debe acompañar un listado de las personas que participaron.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre** | **Actividad realizada** | **Monto pagado** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Anexar cuantas líneas sea necesario, dependiendo de las personas que recibieron pago

**8.- Anexos:** documentación comprobatoria de la ejecución del proyecto, tales como evidencia fotográfica, manuales de capacitación, materiales, folletos, trípticos, memoria técnica, listas de asistencia, recomendaciones propuestas, etc.

**“DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE**

**LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA ES VERÍDICA”**

**A t en t a m e n t e**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y firma del responsable del proyecto**